

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

29.12.2010 nr 1690

Narva Eesti Gümnaasiumi põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 ja Narva Linnavolikogu 29.06.2000 määrusega nr 36/16 kinnitatud Narva linna põhimääruse punkti 10.2.2 alapunkti 2 alusel.

1. PEATÜKK ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Kooli nimetus on Narva Eesti Gümnaasium (edaspidi *kool*). Gümnaasium on Narva 2. Keskkooli õigusjärglane.

§ 2. Haldusala

Kooli kõrgemalseisvaks asutuseks on Narva Linnavalitsus. Kool on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna haldusalas tegutsev munitsipaalkool, mis lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast põhimäärusest ja nende alusel antud õigusaktidest.

§ 3. Tegutsemise vorm

Kool on ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium. Õpe põhikoolis toimub kõikides põhikooliklassides.

§ 4. Asukoht

Kool asub aadressil Kraavi 1, 20307 Narva.

§ 5. Õppevorm

Koolis toimub õppetöö statsionaarses õppevormis. Gümnaasium võimaldab lõpetada kooli ka eksternina.

§ 6. Pitsat, eelarve ja sümboolika

Koolil on oma nimega pitsat, eelarve ja sümboolika.

§ 7. Asjaajamisekeel ja õppekeel

- (1) Kooli asjaajamisekeel on eesti keel.
- (2) Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 8. Haldusmenetlus

Kooli tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades kooli tegevust reguleerivatest seadustest tulenevate erisustega.

2. PEATÜKK TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 9. Tegevuse eesmärk

Kooli tegevuse eesmärgid on:

- 1) võimaldada õpilastel koolikohustuse täitmine ja põhihariduse ning üldkeskhariduse omandamine;
- 2) Gümnaasiumi tegevuse peamine eesmärk seisneb Narva linna eesti peredest ja eesti keelt vabalt valdavate õpilaste õpetamises, kasvatamises ning koostöös seltside ja kultuuriasutustega rahvuslike kultuuritraditsioonide säilitamises.

§ 10. Ülesanded

Kooli ülesanneteks on:

- 1) luua tingimused ning võimalused koolikohustuse täitmiseks ja põhihariduse omandamiseks;
- 2) luua tingimused ja võimalused üldkeskhariduse omandamiseks;
- 3) kujundada sobiv õpi- ja arengukeskkond;
- 4) luua keskkond, mis toetab teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste ning käitumisnormide omandamist ning võimaldab inimesel kujuneda pidevalt arenevaks isiksuseks, kes on suuteline elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, valima ning omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ning kandma kodanikuvastutust;
- 5) kujundada õpilastes lugupidamist riikliku sümbolika ja rahvuslike traditsioonide vastu, austust töö ja kodukandi vastu
- 6) luua õpilastele tingimused kultuuri- ja sporditegevuseks;
- 7) koostada õppevahendeid ja -materjale;
- 8) korraldada põhikooli õpilaste toitlustamine vastavalt päevakavale;
- 9) teha õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel koostööd sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, lapsevanemate, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, teiste koolide ja muude organisatsioonidega;
- 10) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

3. PEATÜKK ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 11. Koolis omandatava hariduse liik ja tase

- (1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.
- (2) Kool võimaldab omandada haridust statsionaarses õppes järgmistel tasemetel:
 - 1) põhiharidus (hariduse I tase)
 - 2) keskharidus (hariduse II tase)
- (3) Koolis töötavad vajadusel ja Narva Linnavalitsuse nõusolekul pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid, parandusõpperühmad, koolieelikute ettevalmistusrühmad.

§ 12. Kooli raamatukogu

Koolil on raamatukogu, mis tegutseb oma kasutamiseeskirja alusel. Kooli raamatukogu kasutamiseeskirja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

§ 13. Kooli õppekavaväline tegevus

- (1) Koolis toimuv õppekavaväline tegevus on õpilastele tasuta.
- (2) Õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.

§ 14. Õppekava

- (1) Õpilastele põhi- ja üldkeskhariduse võimaldamine toimub põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekava järgi. Kooli õppenõukogu poolt heakskiidetud õppekava kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

- (2) Valikainete valikul arvestab kool oma võimalusi ning õpilaste, lapsevanemate ja pedagoogide ettepanekuid.
- (3) Õpikud, töövihikud ja tööraamatud valib õpetaja haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud õpikute, töövihikute ning tööraamatute loetelust.

§ 15. Välismaalt naasnud või saabunud õpilaste õpingute jätkamise kord

- (1) Välisriigist õpingutelt naastes jätkab õpilane klassis, kus ta õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks üldises korras järgmisse klassi üle viidud.
- (2) Tekkinud võlgnevuste likvideerimise tähtaeg on 6 kuud, kusjuures arvestatakse ka aasta jooksul välisriigi õppeasutuses läbitud (õpilane esitab välisriigis läbitud õppeainete ainekavad).
- (3) Järelevastavate ainete maht ja arvestustööde sooritamise tähtajad erinevates õppeainetes lepatakse kokku konkreetse aineõpetaja ja õpilase vahel.
- (4) Gümnaasiumiastmes hangib õppematerjalid üldjuhul õpilane/vanem.
- (5) Aineõpetajatel otsust kohustust lisakonsultatsioonideks ei ole, küll on seda võimalik teha vastastikusel kokkuleppel.
- (6) Lapsevanema ja õpilase soovi kohaselt on võimalus õpinguid jätkata ka sealt, kus nad välisriiki lahkudes pooleli jäid.
- (7) Õpilase või tema vanema taotluse alusel võib õpilane jätkata õpinguid ka madalamas klassis, kus ta peaks antud hetkel olema.
- (8) Kui õpilane ei ole tähtjaks oma võlgnevusi likvideerinud, siis tehakse kooli administratsiooni poolt vanemale ettepanek jätta õpilane klassikursust kordama.

§ 16. Õpilase tervise kaitse ja turvalisus

- (1) Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema ohutuse ja tervise kaitse vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.
- (2) Koolis tagatakse õpilaste, pedagoogide ja teiste kooli töötajate vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel.
- (3) Kooli õpilaste, pedagoogide ja teiste töötajate turvalisuse tagamiseks ja piiratud teovõimega õpilaste järelevalvetuse ärahoidmiseks võib kool kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist.
- (4) Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord on sätestatud kooli kodukorras.
- (5) Koolil on kriisireguleerimisplaan, mille kinnitab direktor.

4. PEATÜKK ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 17. Õpilaste õigused

Õpilasel on õigus:

- 1) võtta osa õppetööst;
- 2) põhjendatud vajadusel õppida individuaalse õppekava järgi;
- 3) täita koolikohustust koduõppe vormis õigusaktidega sätestatud alustel;
- 4) omandada tasuta üldharidus;
- 5) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õpetajalt täiendavat abi ja konsultatsioone õpetaja tööaja piires;
- 6) valida kooli poolt pakutud valikaineid;
- 7) luua ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe ning osaleda nende töös;
- 8) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu küsimuste lahendamises;
- 9) saada materiaalsel toetusel õigusaktidega kehtestatud korras;
- 10) võtta osa kõigest klassivälistest õpilasüritustest, mis toimuvad vastavalt kooli üldtööplaanile;

- 11) pöörduda abi saamiseks kooli töötajate poole;
- 12) teha ettepanekuid kooli direktorile ja teistele pedagoogidele õppe- ja kasvatustöö korraldamise osas;
- 13) kuuluda õpilasesindusse ja osaleda selle töös;
- 14) kasutada klassivälises tegevuses tasuta oma kooli ruume, rajatisi, raamatukogu ja õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid;
- 15) pöörduda oma õiguste kaitseks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, Haridus- ja Teadusministeeriumi, lastekaitseorganisatsiooni, maavanema, kooli hoolekogu, politseiametniku või sotsiaaltöötaja poole;
- 16) saada koolis õppimise perioodiks õpilaspilet;
- 17) omada muid õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- 18) vabalt avaldada oma arvamust, kaitsta oma väarikust ja isikupuutumast.

§ 18. Õpilaste kohustused

(1) Õpilane on kohustatud:

- 1) täitma koolikohustust ja osalema õppetöös;
- 2) täitma kooli kodukorda ning kandma vastutust selle rikkumise eest;
- 3) õppima võimetekohaselt, arendama end ja täiendama oma teadmisi;
- 4) käituma koolis väarikalt;
- 5) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
- 6) järgima üldtunnustatud moraalinorme;
- 7) hoidma kooli head mainet;
- 8) hoidma kooli kasutuses olevat vara;
- 9) täitma teisi õigusaktidest tulenevaid kohustusi;
- 10) alluma õppenõukogu otsustele;
- 11) alluma pedagoogide ja personali põhjendatud nõudmistele;
- 12) austama kaasinimeste vaateid, veendumusi ja väarikust;
- 13) otstarbekalt kasutama õppetundi ja tööaega;
- 14) hoidma puhtust klassis, töökohal ja ühiskasutatavates ruumides (söökla, raamatukogu, duširuumid, spordisaal jne);
- 15) esindama headest tavadest tulenevalt kooli aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja muudel üritustel vastavalt oskustele ja võimalustele;
- 16) aitama jõudumööda kaasa gümnaasiumi üritustel;
- 17) pidama koolis korda vastavalt koostatud graafikule;
- 18) esitama klassijuhatajale puudunud tundide kohta puudumistõendid.

(2) Õpilastel on keelatud:

- 1) tuua kooli kaasa, edasi anda ja kasutada relvi, laskemoona, plahvatus- või tuleohtlikke materjale, alkohoolseid jooke, tubakatooteid, narkootilisi ja mõnuaineid, pornograafilise sisuga materjale;
- 2) kasutada füüsilist jõudu omavaheliste suhete selgitamiseks, hirmutada kaasõpilasi ja õpetajaid, tegeleda väljapressimisega, kasutada roppsõnu;
- 3) tegevus, mis võib omada ühiskondlikult kahjulikke tagajärgi;
- 4) tekitada materiaalselt kahju gümnaasiumi varale ja hoonetele;
- 5) omavoliliselt puududa tundidest ja muust õppetegevust puudutavast üritusest.

§ 19. Õpilasesindus

(1) Koolis on õpilasesindus.

(2) Õpilasesindus tegutseb käesoleva põhimääruse, õpilasesinduse põhimääruse ja õigusaktide alusel. Õpilasesinduse põhimääruse kiidab heaks kooli hoolekogu ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

5. PEATÜKK LAPSEVANEMAD

§ 20. Lastevanematel on õigus:

- 1) saada informatsiooni lapse edasijõudmisest ja käitumisest ning selgitusi kooli korralduse ja õpilaste õiguste ning kohustuste kohta;
- 2) vaidlustada arvestuslikke ja kokkuvõtvaid hindeid ning kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid ja taotlema nende muutmist;
- 3) õppenõukogu otsusega mittedõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja kooli üle riiklikku järelvalvet teostava ametiisiku poole;
- 4) osaleda lastevanemate koosolekul;
- 5) osaleda koolielu juhtimises hoolekogu liikmeks valitud lastevanemate kaudu.

§ 21. Lastevanemad on kohustatud:

- 1) tagama lapse koolikohustuse täitmise;
- 2) tagama lapse järelvalve väljaspool kooli;
- 3) pidama sidet kooliga esitades koolile oma kontaktandmed ja teavitama õigeaegselt nende muutustest;
- 4) kindlustama lapse vajalike õppevahenditega ja looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ning õppes osalemise eeldused;
- 5) hüvitama lapse poolt süüliselt koolile tekitatud varalise kahju õigusaktidega sätestatud alustel ja korras;
- 6) tutvuma koolielu reguleerivate õigusaktidega ja tegema koostööd kooliga;
- 7) osalema koos lapsega seadusejärgselt peetaval arenguveestlusel;
- 8) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või linnavalitsus;
- 9) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 10) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

6. PEATÜKK KOOLITÖÖTAJAD

§ 22. Koolitöötajad

Koolitöötajad (edaspidi personal) on pedagoogid ja kooli teenindav personal.

§ 23. Personali koosseisu määramine ja töölepingud

- (1) Kooli personali koosseisu määrab kooli direktor, arvestades õigusaktidega kehtestatud nõudeid, ja esitab selle Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale.
- (2) Töölepingud kooli töötajatega sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab kooli direktor vastavuses õigusaktidega.

§ 24. Konkursi korraldamine ja atesteerimine

- (1) Õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatakse konkurss vastavalt direktori ettepanekul kooli hoolekogu poolt kinnitatud korrale.
- (2) Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse nende atesteerimine õigusaktidega kehtestatud korras.

§ 25. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

- (1) Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse käesoleva põhimäärusega, töötaja ametijuhendiga, töölepinguga ja õigusaktidega.
- (2) Töölepingud sõlmib ja töötajate ametijuhendid kehtestab kooli direktor vastavalt kehtivale seadusandlusele.

- (3) Pedagoogide ülesanne on õpilaste õpetamine ja kasvatamine, mis tugineb õpilaste ja õpetajate vastastikusele lugupidamisele, teineteisemõistmisele ning koostööle õpilaste kodudega.
- (4) Kooli teenindava personali ülesandeks on tagada kooli häireteta töö ja majandamine ning vara säilimine ja korrasolek.

7. PEATÜKK

KOOLIELU KORRALDAMINE

§ 26. Kooli direktor

- (1) Kooli juhib direktor. Direktor kannab vastutust kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, samuti vastutab kooli direktor koolile kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise ja selle säilimise ning korrashoiu eest.
- (2) Kooli direktor kindlustab kooli tulemusliku ja häireteta töö ning kooli kodukorra täitmise, juhib õppe- ja kasvatustegevust koostöös õppenõukogu, kooli hoolekogu, õpilasesinduse, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ja muude organitega.

§ 27. Kooli direktori ülesanded

Kooli direktor:

- 1) esindab kooli ja teeb oma pädevuse piires tehinguid, mis on suunatud õigus- ja haldusaktides, käesolevas põhimääruses, töölepingus ning ametijuhendis sätestatud ülesannete täitmisele;
- 2) korraldab kooli õppenõukogu tegevust;
- 3) kinnitab käskkirjaga õpilase kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 4) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab personaliga töölepingud, kohaldab distsiplinaarkaristusi ning kinnitab käskkirjaga ametijuhendid ja korraldab avaliku konkursi pedagoogide ametikohtade täitmiseks;
- 5) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu seaduslike otsuste täitmise;
- 6) esitab Narva Linnavalitsusele Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna kaudu õigusaktidega sätestatud nõuetele vastava kooli eelarve eelnõu;
- 7) tagab kooli eelarve täitmise vastavalt õigusaktidega sätestatud nõuetele;
- 8) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 9) esitab kooli tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente Narva Linnavalitsuse haridusosakonnale;
- 10) annab oma pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;
- 11) täidab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.
- 12) kehtestab kooli õppekava;
- 13) kehtestab kooli päevakava;
- 14) kehtestab kooli kodukorra;
- 15) kehtestab kooli sisehindamise korra ja sisehindamise aruande vormi;
- 16) valmistab ette kooli vastuvõtutingimuste ja –korra eelnõu;
- 17) korraldab tugispetsialistide teenuse rakendamist;
- 18) kehtestab arenguveestluste korraldamise tingimused ja korra esitades selle enne arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule;
- 19) korraldab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervisekaitse ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamise kooli kodukorras sätestatu kohaselt;
- 20) korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras;
- 21) korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, kaasates vajaduse korral õppenõukogu, hoolekogu ja eksperte ning kehtestab hädaolukorra lahendamise plaani;
- 22) määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel;

- 23) määrab vastutavad isikud individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest;
24) kutsub kokku lapsevanemate koosoleku.

§ 28. Kooli õppenõukogu

- (1) Koolil on õppenõukogu, mille ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide kindlaksmääramine, kooli toimimise ning edukuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
(2) Õppenõukogu tegutseb õigusaktidega kehtestatud korras ja oma põhimääruse alusel, mille kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

§ 29. Kooli hoolekogu

- (1) Koolil on kooli pidaja poolt moodustatud hoolekogu.
(2) Kooli hoolekogu ülesanne on pedagoogide, Narva Linnavalikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
(3) Kooli hoolekogu võib teha kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
(4) Kooli hoolekogu tegutseb õigusaktidega kehtestatud korras.
(5) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

8. PEATÜKK

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED NING JÄRELEVALVE

§ 30. Vara

Kooli kasutuses oleva vara moodustavad Narva linna poolt koolile sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Kooli kasutuses olev vara on Narva linna omand.

§ 31. Rahalised vahendid

Kooli eelarve tulud moodustavad eraldised riigieelarvest ja Narva linna eelarvest, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt.

§ 32. Asjaajamine ja aruandlus

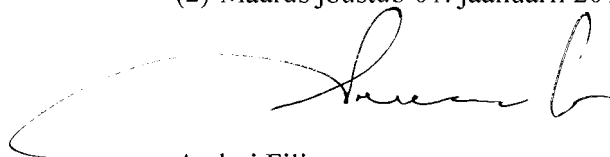
- (1) Asjaajamine toimub Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määruse nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused“.
(2) Õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmine ja pidamine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.
(3) Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

9. PEATÜKK

RAKENDUSSÄTTED

§ 33. Määruse kehtetuks tunnistamine

- (1) Narva Linnavalitsuse 01.12.2004 määrus nr 1208 „Narva Eesti Gümnaasiumi põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
(2) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2011.a.



Andrei Filippov
Abilinnapea
linnapea ülesannetes



Ants Liimets
Linnasekretär